

## 第39回 日本疼痛学会 運営要項

### ■ 参加者の皆様へ

#### 【参加登録および参加費】

##### 〔事前参加登録〕

一般：8,000円

学生：2,000円

(登録受付締切：2017年5月16日(火))

★お振込確認後、5月25日(木)頃までに「参加証兼領収書」を送付しますので、必ず会場までお持ち下さい。

##### 〔当日参加登録〕

一般：10,000円

学生：4,000円

(受付場所) 神戸国際会議場 1階(A会場前)

(受付時間) 6月16日(金) 8:30～18:00

6月17日(土) 8:30～15:00

★学生の方は、受付時に学生証または、証明書をご提示ください。

★本大会への参加には、会員、非会員にかかわらず参加登録が必要です。

★筆頭発表者で未入会の方は、学会事務局で入会手続きを行ってください。  
なお、当日会場でも新規入会の受付が可能です。

神戸国際会議場 1階(A会場前)

〔日本疼痛学会事務局(URL:<http://jaspain.umin.jp/>)〕

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

兵庫医科大学解剖学講座神経科学部門内

TEL:0798-45-6416/FAX:0798-45-6417

E-mail:jasp-office@umin.ac.jp

#### 【懇親会】

日時：6月16日(金) 18:30～

会場：神戸ポートピアホテル本館B1F偕楽の間

(〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6丁目10-1)

会費：3,000円(一般・学生)

#### 【抄録集】

本抄録集は、当日会場に各自ご持参ください。新規入会をされた方には、会場でお渡しいたします。

★大会当日、3,000円にて販売いたしますが、部数は限られております。

## 【その他】

### 1. 共催セミナー（ランチョンセミナー）

ランチョンセミナー参加には整理券が必要になります。

整理券は先着順で配布いたしますので、終了の際はご了承ください。

日時：各日 8:30～

場所：神戸国際会議場 1階（A会場前）

※ 整理券はセミナー開始10分後に無効になります。ご注意ください。

### 2. クローク：神戸国際会議場 B1Fリハーサル室

6月16日（金） 8:30～18:30

6月17日（土） 8:30～17:30

### 3. 喫煙

神戸国際会議場内は全館禁煙です。

日本ペインクリニック学会会員の方は、第39回日本疼痛学会において日本ペインクリニック学会点数登録（5点）が可能です。日本ペインクリニック学会発行の会員カードをご持参ください。

（受付場所） 神戸国際会議場 1階（A会場前）

（受付時間） 6月16日（金） 9:00～18:00

6月17日（土） 9:00～17:00

空いた時間に手続きを済ませてください。

## 【理事会、評議員会・総会、委員会のご案内】

### ● 編集委員会

6月15日（木） 14:30～15:30 神戸ポートピアホテル 南館 5F 552号室

### ● 理事会

6月15日（木） 16:00～18:00 神戸ポートピアホテル 南館 B1F ルビー

### ● 評議員会・総会

6月16日（金） 13:30～14:00 神戸国際会議場 A会場

## ■ 発表者へのご案内

### 【座長・司会の皆様へ】

#### ◆ 一般口演、ショートポスター紹介

- 1) 担当セッション開始15分前までに担当会場内前列右手の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 各セッションの進行は座長・司会に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

## 【発表者の皆様へ】

### ◆ 一般口演

#### (1) 発表時間

一般口演 発表時間8分，討論時間2分

#### (2) 発表方法

- 1) 発表はパワーポイントによるPC発表のみといたします。
- 2) 発表には，ご自身のPCまたはメディア（USBフラッシュメモリー，CD-R）をご持参ください。
- 3) 動画を用いる場合は，ご自身のPCをご持参ください。
- 4) 「(5) データを持参される方へ」の項目に記載のルールに基づいた標準環境を用意いたします。画面の不具合やデータの不備等につきましては，すべて演者の責任となりますのでご注意ください。

#### (3) PC受付（各会場演台下）

- 1) 発表1時間前（朝一番のセッションは30分前）までに，PC受付（各会場演台下手）にお越しください。
- 2) PC受付の開設時間と場所は次の通りです。  
(受付時間) 16日（金） 8:30～18:00  
17日（土） 8:30～17:00

#### (4) 発表進行方法

PCによるプレゼンテーションは，演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し，各演者ご自身で操作願います。

#### 発表機材

	Windows	Macintosh
PC本体の持込	○	○
メディアの持込（USBフラッシュメモリー・CD-R）	○	×
アプリケーションソフト	PowerPoint 2003以降	—
動画ソフト	Windows Media Player	—

※ 本学会は，PCプレゼンテーションのみの発表になります。

※ 動画ファイルのある場合はパソコン本体をご持参ください。

#### (5) データを持参される方へ

- 1) 当日は発表予定時間の1時間前（朝一番のセッションは30分前）までに，ご自身が発表される会場の「PC受付」にて試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。
- 2) お持込いただけるメディアは以下のとおりです。  
USBフラッシュメモリー／CD-R（CD-Rの書き込みはハイブリッド（ISO9660）フォーマットをご使用ください。パケットライトなど特殊な機能は読めない原因になりますのでご使用にならないでください。）  
(メディアはウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで，メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込ください。)

- 3) アプリケーションは以下のものをご用意します。

アプリケーション Windows 版 PowerPoint2003/2007/2010/2013

- 4) フォントはOS (Windows) 標準のもののみ、ご用意いたします。

- 5) 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。

- 6) ファイル名は「演題番号-演者名」としてください。[例：Y1-99-熊本花子]

- 7) 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。

※ 動画ファイルの注意点

Windowsの場合7 OS 及びWindows Media Player10の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨します。)

- 8) 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

- 9) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。

- 10) 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身で演題上のマウスで操作を行ってください。

- 11) ご発表データは、「PC受付」のサーバーと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、廃棄します。

(6) 発表にご自分のノートパソコンをご使用になる方へ

- 1) 発表予定時間の1時間前(朝一番のセッションは30分前)までにご自身が発表される会場の「PC受付」へお越しください。

- 2) 「PC受付」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。

「PC受付」ではD-sub15ピン(ミニ)のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体附属(別売り)のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



D-sub15 ピン (ミニ)



付属外部出力ケーブル例

- 3) ノートパソコンのOSは、下記のを推奨いたします。

Windows Windows7以降

Macintosh MacOS10.5以降

- 4) ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。

個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。

- 5) デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット(エイリアス)を「演題番号-演者名」として作成してください。

- 6) 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。

- 7) 予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。

- 8) 起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。

- 9) 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。

ご発表予定時間の30分位前(講演中でもかまいません)に会場内左手前方演台付近のPCデスクまでお越しのうえ、スタッフにPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

- 10) ご発表時には、演台にセットされているTFTモニター、マウス、キーボードをご使用ください。
- 11) 念のため、バックアップデータを会場内へ必ずお持ちください。
- 12) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 13) 先にPCを預けた会場内左手前方演台付近のPCデスクで、パソコンをご返却いたします。講演終了後PCデスクのスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

◆ 一般質疑・討論者へのお願い

- 1) 発表を始める前に、所属、氏名も述べてください。
- 2) 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

◆ ポスター発表

本学会は第1日目と第2日目にわけてショートポスター紹介とポスターセッション（自由討議）を行います。

① ショートポスター紹介

発表形式：口演（スライド1枚）

会 場：B会場(国際会議室)

発表日時：第1日目 6月16日（金） 10:40～11:25 (1P-1-25)

第2日目 6月17日（土） 15:00～15:45 (2P-1-25)

発表時間：1分 討論時間：なし

★発表方法につきましてはP.3～5の(2)～(4)をご参照ください。

② ポスターセッション

発表形式：自由討論

会 場：C会場（ポスター・展示会場）

備え付けのパネル（1演題につき、縦180cm・横90cm）に各自用意したポスター・図・表・写真などを適宜用意して貼付け、時間内で自由討論をお願いします。個別の発表は行ないません。

ポスター貼付時間：第1日目 6月16日（金） 8:30～10:00 (1P-1-25)

第2日目 6月17日（土） 8:30～14:00 (2P-1-25)

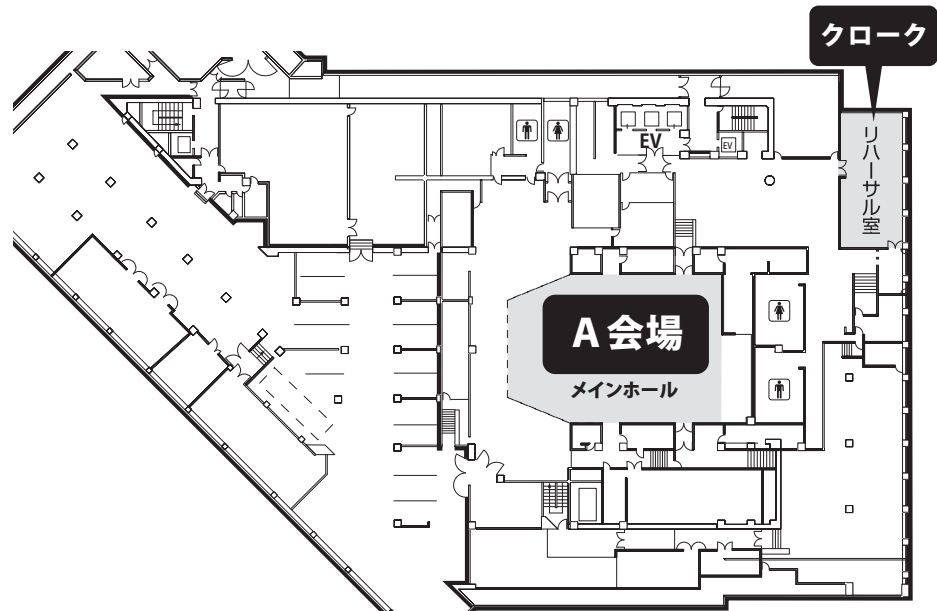
発 表 日 時：第1日目 6月16日（金） 11:25～12:10 (1P-1-25)

第2日目 6月17日（土） 15:45～16:30 (2P-1-25)

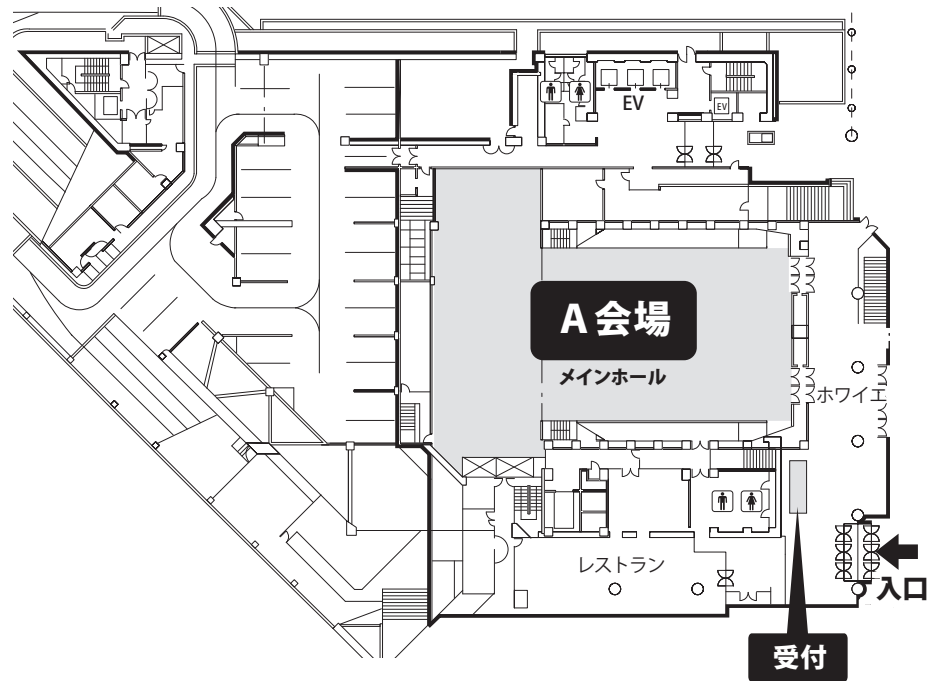
撤 去 時 間：両日とも17:00までに撤去してください

撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局で処分させていただきます。

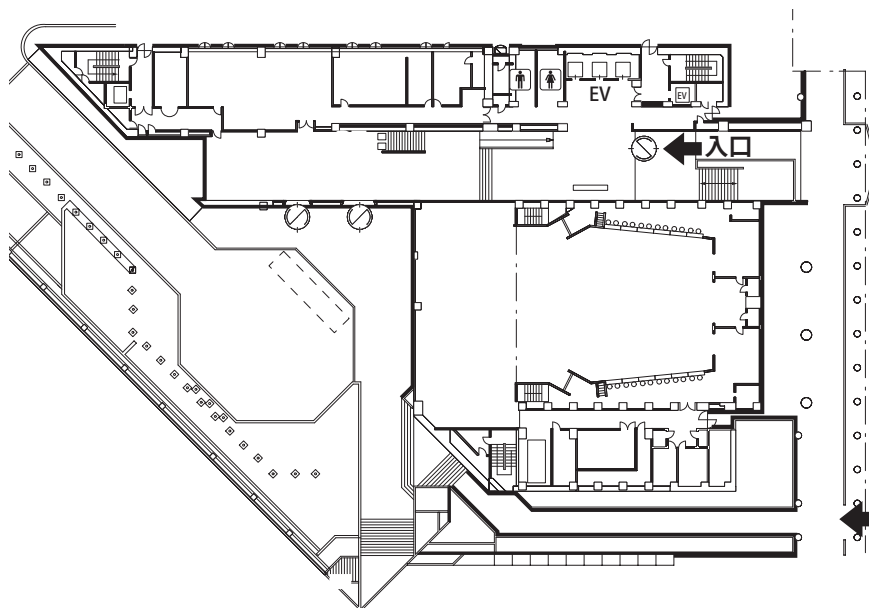
B1F



1F



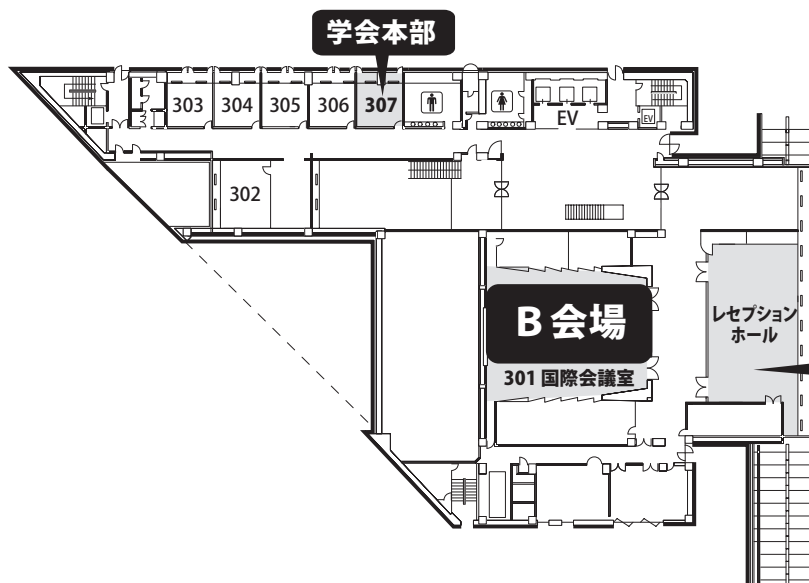
## 2F



← 連絡通路

至：神戸ポートピアホテル(懇親会会場)  
市民広場駅

## 3F



**B会場**

301 国際会議室

レセプション  
ホール

**C会場**

(ポスター・展示会場)

※ 受付へは、市民広場駅より2階連絡通路をご利用下さい。

※ 懇親会〔6月16日(金)18:30 ポートピアホテル 本館 B1F 借楽の間〕